

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Secretaría General para la Administración Pública

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

COMPATIBILIDAD GENÉRICA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

1 DATOS PERSONALES				
APELLIDOS Y NOMBRE			SEXO	DNI
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			Nº	ESC. Nº PISO PUERTA
MUNICIPIO		PROVINCIA		C. POSTAL
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			

2 DATOS DEL PUESTO PÚBLICO PRINCIPAL		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CONSEJERÍA/ORGANISMO/EMPRESA PÚBLICA/ FUNDACIÓN/OTROS	
CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA		
LUNES: de a	MARTES: de a	MIÉRCOLES: de a
VIERNES: de a	SÁBADO: de a	DOMINGO: de a
HORARIO DE TRABAJO DE TARDE		
LUNES: de a	MARTES: de a	MIÉRCOLES: de a
VIERNES: de a	SÁBADO: de a	DOMINGO: de a
OBSERVACIONES		

3 DATOS DE LA PRIMERA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR		
<input type="checkbox"/> PÚBLICA:	<input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía	<input type="checkbox"/> En otras Administraciones
<input type="checkbox"/> PRIVADA:	<input type="checkbox"/> Por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Por cuenta ajena
ACTIVIDAD	ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓD. POSTAL
HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA		
LUNES: de a	MARTES: de a	MIÉRCOLES: de a
VIERNES: de a	SÁBADO: de a	DOMINGO: de a
HORARIO DE TRABAJO DE TARDE		
LUNES: de a	MARTES: de a	MIÉRCOLES: de a
VIERNES: de a	SÁBADO: de a	DOMINGO: de a
OBSERVACIONES		



4 DATOS DE LA SEGUNDA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR			
<input type="checkbox"/> PÚBLICA:	<input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía	<input type="checkbox"/> En otras Administraciones	
<input type="checkbox"/> PRIVADA:	<input type="checkbox"/> Por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Por cuenta ajena	
ACTIVIDAD		ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO			
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓD. POSTAL
HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA			
LUNES: de	a	MARTES: de	a
MIÉRCOLES: de	a	JUEVES: de	a
VIERNES: de	a	SÁBADO: de	a
DOMINGO: de	a		
HORARIO DE TRABAJO DE TARDE			
LUNES: de	a	MARTES: de	a
MIÉRCOLES: de	a	JUEVES: de	a
VIERNES: de	a	SÁBADO: de	a
DOMINGO: de	a		
OBSERVACIONES			

5 DATOS DE LA TERCERA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR			
<input type="checkbox"/> PÚBLICA:	<input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía	<input type="checkbox"/> En otras Administraciones	
<input type="checkbox"/> PRIVADA:	<input type="checkbox"/> Por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Por cuenta ajena	
ACTIVIDAD		ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO			
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓD. POSTAL
HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA			
LUNES: de	a	MARTES: de	a
MIÉRCOLES: de	a	JUEVES: de	a
VIERNES: de	a	SÁBADO: de	a
DOMINGO: de	a		
HORARIO DE TRABAJO DE TARDE			
LUNES: de	a	MARTES: de	a
MIÉRCOLES: de	a	JUEVES: de	a
VIERNES: de	a	SÁBADO: de	a
DOMINGO: de	a		
OBSERVACIONES			

6 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
ACTIVIDAD PRIVADA POR CUENTA AJENA:
<input type="checkbox"/> Certificación de horario expedido por la empresa, en caso de actividad privada por cuenta ajena.

7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso, así como en la documentación adjunta, en su caso, y SOLICITA la compatibilidad para las actividades enumeradas en los apartados anteriores.
En a de de
EL/LA INTERESADO/A
Fdo.:

ILMO/A. SR/A. SECRETARIO/A GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación del expediente de compatibilidad genérica.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General para la Administración Pública de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.